

Wie lade ich mein Programm hoch zur Bonner Kirchennacht? – Ganz einfach

KURZANLEITUNG

1. Einloggen: <u>https://www.bonnerkirchennacht.de/Eventmanager/Backoffice</u>

Benutzername und Passwort erhalten Sie von uns.

2. In der Dachzeile: Veranstaltungsorte aufrufen

3. Neuen Veranstaltungsort anlegen (bzw. bearbeiten):

- Ergänzen Sie beim Namen Ihres Veranstaltungsortes auch gleich Ihren **Stadtteil** mit. (Bsp.: Lutherkirche Bonner Südstadt)
- Wenn Sie den Status auf **Aktiv** stellen, erscheinen Ihren Angaben gleich online. *Empfohlen!*
- Bitte hier ein **querformatiges Foto Ihrer Kirche** hochladen. *Bildbeschreibung* ist die Bildunterschrift. *Alternativer Text* die Info für Menschen mit Sehbeschränkung. Beides am besten ausfüllen.
- Alle Fotos müssen mit Copyright (Hinweis auf Fotoquelle) versehen sein!
- Bei Anfahrtbeschreibung vor allem Anbindung an Bus&Bahn aufführen
- Speichern (unten rechts auf der Seite) nicht vergessen!

4. In der Dachzeile Veranstaltungen: Ihre Veranstaltungen eintragen

- Für jeden Programmpunkt eine eigene Veranstaltung anlegen. (Sehr empfohlen!)
 Dann können Sie jedem Angebot eine eigene Überschrift und eigene Bilder zuweisen.
 Ihr Programm findet sich damit viel besser im digitalen Veranstaltungskalender.
- Textfeld Einleitung: Kurzer werbender Text (1 Satz empfohlen)
- Textfeld **Beschreiben Sie Ihre Veranstaltung**: Wenn Ihr Programm international ist, gerne hier auch mehrsprachig (Englisch und Deutsch z.B.)
- Markieren Sie unten auf der Seite die passenden **Kategorien** für Ihre Veranstaltung. Auch das ist wichtig für die Suche im digitalen Veranstaltungskalender. *(Empfohlen!)*
- Speichern (unten rechts auf der Seite) nicht vergessen!

HILFE? Sie können Ihre Eingaben laufend ändern und aktualisieren! Probieren Sie es. Sie können nichts kaputt machen ;-) Sie brauchen Hilfe? <u>presse@bonn-evangelisch.de</u> / im Notfall auch 0170 800 49 30 *Ihr Pressepfarrer Joachim Gerhardt*