

"Road to Event – Veranstaltungsbewerbung interaktiv gestalten"



- Definition: Der Zeitstrahl als Tool, um Kommunikationsanlässe strukturiert zu planen (häufiges Problem: „Was soll ich denn posten?“)
- Kleine Meilensteine auf dem Weg zum Event (kontinuierliche Kommunikation; nicht erst auf den letzten Drücker)
- Typische Phasen: Vorfreude wecken, ggf. Anmeldung aktivieren, letzte Motivation vor dem Event
- Event geschafft/Kirchennacht vorbei: Und was ist danach?

Beispiele für Kommunikationsanlässe:

- Ankündigung: Datum und Thema der Kirchennacht bekannt geben.
- Save the Date: Visuelles Element oder Reminder posten.
- Speaker/Acts/Programm vorstellen: Kurzporträts oder Teaser-Videos.
- Behind-the-Scenes: Aufbau der Location, Blick ins Team.
- Countdowns: „Noch 10 Tage!“, „Nur noch 1 Woche!“
- Interaktive Formate: Umfragen („Was erwartet ihr?“), Q&A zu FAQs.
- Testimonials: Statements von Gästen oder Beteiligten aus der Vergangenheit.
- Specials oder Programmhöhepunkte: Highlight eines besonderen Programmpunkts.
- „Last Call“: Letzter Reminder zur Anmeldung.
- Livestreams oder Stories: Live-Vorbereitungen oder Sneak Peaks.
- Nachbereitung: Dankespost, Highlights teilen, Feedback einholen.
- Throwbacks: Rückblick auf vergangene Events mit Bildern oder Videos.
- Vorstellung der Location: Einblicke, Besonderheiten oder „Vorher-Nachher“-Vergleiche.
- Hintergründe zur Idee: „Warum machen wir mit?“
- Einladung zum Mitmachen: „Schickt uns eure Fragen/Wünsche!“
- Checkliste für Teilnehmende: „Das solltet ihr mitbringen!“
- Fun Facts oder Trivia: Spannende Fakten zum Event oder Thema.
- Kooperationen zeigen: Partner oder ggf. Sponsoren vorstellen.
- „Mood Posts“: Stimmungsvolle Bilder/Videos, um Vorfreude zu wecken.